



**COMUNE DI NICOLOSI  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA “C1” CON  
PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 15/06/2021, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023;

**VISTI** gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTA** la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

**DATO ATTO** che nella citata Deliberazione è attestato il rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente per poter procedere alle assunzioni di personale;

**DATO ATTO** che questo comune ha approvato il bilancio preventivo 2021/2023 in data 1/10/2021, che ha approvato il conto consuntivo 2020 in data 29/09/2021;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 6/11/2018;

**DATO ATTO** che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

**VISTO** il decreto legislativo n. 66 del 2010, che stabilisce la riserva del 30% per i militari di truppa e per gli ufficiali di complemento agli articoli 1014 e 678;

**RITENUTO** che, nella specie, si è disposto di riservare a tali categorie di soggetti le percentuali derivanti da questo concorso;

**CHE** conseguentemente i posti riservati ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 sono 1;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTA** la propria determinazione n.52 del 24/03/2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.3 posti di categoria “C1”, con profilo professionale di “Agente di polizia municipale”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.94 del 6/11/2018.

**1.- MANSIONI DEL PROFILO IN OGGETTO**

Il lavoratore assunto nel profilo professionale in concorso dovrà svolgere, secondo la specifica preparazione professionale, le seguenti funzioni e mansioni:

1.a funzioni di polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agente di polizia giudiziaria, ai sensi dell'articolo 57 del codice di procedura penale;

1.b funzioni di polizia stradale, ai sensi dell'articolo 11 e 12 delle norme sulla circolazione stradale approvato con il decreto legislativo n. 285 del 30 aprile 1992;

1.c funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 65 del 7 marzo 1986.

Il personale appartenente al profilo dell'area di vigilanza, categoria C (agente, assistente, ispettore), come elencato nel Decreto Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali 17.05.2006, assolve con cura e diligenza i doveri d'ufficio e di servizio, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze, delle istruzioni e delle direttive ricevute; collabora con i colleghi integrandosi a vicenda, in modo che il servizio risulti efficiente e funzionale.

Insieme al senso di disciplina verso i Superiori e di cortesia verso i colleghi, tiene in pubblico contegni e modi corretti ed urbani al fine di ispirare fiducia e credibilità verso l'istituzione di appartenenza.

Il predetto personale, in particolare, espleta tutte le mansioni inerenti alle funzioni di istituto. Svolge di norma i seguenti compiti:

- a. vigilare sul buon andamento di tutti i pubblici servizi nelle vie e piazze del Comune, segnalando eventuali disservizi;
- b. esercitare una vigilanza attenta e continua affinché siano rigorosamente osservate le disposizioni di legge, dei regolamenti, delle ordinanze in genere e di quelle municipali in particolare;
- c. accertare e contestare le violazioni nei modi prescritti dalle leggi e dai regolamenti;
- d. prestare soccorso di assistenza ai cittadini, accorrendo prontamente ovunque si renda necessario;
  - e. acquisire, ricevere e dare informazioni, effettuare ricerche ed accertamenti relativi ai servizi comunali;
  - f. vigilare sul patrimonio comunale per garantirne la buona conservazione e reprimere ogni illecito uso;
  - g. esercitare il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di Polizia urbana, di annona, di commercio, di Polizia amministrativa, di edilizia, di igiene, di protezione ambientale, etc.;
- h. in caso di risse o litigi intervenire prontamente per sedarli;
  - i. prestare assistenza nel trasporto e nell'accompagnamento di persone ferite, informandone il Comando e le Autorità competenti;
  - j. evitare che siano rimosse, senza l'autorizzazione dell'Autorità competente, le salme di persone decedute in luogo pubblico;
  - k. intervenire nei confronti delle persone in evidenti condizioni di menomazione psichica o in stato di agitazione psicomotoria per malattia o assunzione di sostanze stupefacenti o alcoliche che rechino molestia sulle pubbliche vie, adottando gli accorgimenti di legge e quelli necessari per evitare che possano nuocere a sé stessi o agli altri;
  - l. scortare i mezzi di soccorso o di trasporto degli ammalati di mente fino al presidio sanitario nel caso di ricovero disposto con ordinanza del Sindaco in T.S.O.;
  - m. accompagnare possibilmente alle loro abitazioni oppure presso gli uffici del Comando i fanciulli abbandonati o smarriti;
  - n. depositare immediatamente all'ufficio competente, e con le modalità stabilite, oggetti smarriti o ricevuti in consegna;
  - o. evitare ed impedire danneggiamenti oltre che alla proprietà del Comune ed a quella degli Enti pubblici, anche, nei limiti del possibile, alla proprietà privata;
  - p. sorvegliare, in modo particolare, che non si verifichino costruzioni o depositi abusivi, accertando inoltre, che i cantieri delle costruzioni edilizie rechino le indicazioni e le tabelle prescritte dai vigenti regolamenti edilizi comunali e la segnaletica imposta dal Codice della Strada;
- q. controllare l'applicazione della normativa in materia di esercizi commerciali;
- r. in occasione di fiere e mercati vigilare in modo particolare affinché:
  - r.1. le occupazioni di suolo pubblico avvengano secondo le modalità e le norme dettate dall'Amministrazione comunale e le altre autorizzazioni siano regolari;
  - r.2. siano prevenute risse, furti, borseggi e schiamazzi;
  - r.3. non vi si esercitino giochi d'azzardo, intervenendo nei modi di legge contro i trasgressori;
- s. impedire l'abusiva affissione murale o la distribuzione pubblica non autorizzata di manifesti, nonché la lacerazione o la deturpazione di quelli la cui affissione sia stata regolarmente autorizzata;

- t. non ricorrere alla forza se non sia assolutamente indispensabile per fare osservare le leggi, per tradurre persone in stato di fermo o di arresto, per mantenere l'ordine pubblico o per difendere se stessi o gli altri da violenze o da sopraffazioni. L'uso delle armi è consentito solo nelle ipotesi previste dalla legge penale.

## 1. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" del vigente [C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali](#) .

## 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di non essere stato licenziato da questo o un altro Comune per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi della legge n. 230/1998 ed idoneo al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto di cui all'art. 636 del decreto legislativo n. 66/2010);
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- possesso della patente di guida "B" o superiore;
- il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore o diploma della scuola secondaria di 2° grado (titolo conseguito con corso di studi non inferiore ai 4 anni).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata alla prova di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **1. - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato (file pdf editabile), indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Nicolosi, ciascun candidato dovrà indicare la selezione alla quale intende partecipare e dichiarare, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, i seguenti dati:

4.a. il cognome e il nome;

4.b. il luogo e la data di nascita;

4.c. il codice fiscale;

4.d. la residenza anagrafica, eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) e indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo email.

4.e. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.f. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

4.g. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

4.h. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

4.i. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

4.j. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso all'impiegopresso le Pubbliche Amministrazioni;

4.k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001;

4.l. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

4.m. non essere riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi della legge n. 230/1998 ed idoneo al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto di cui all'art. 636 del decreto legislativo n. 66/2010);

4.n. di non essere stato licenziato da questo o un altro Comune per il mancato superamento del periododi prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;

4.o. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

4.p. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);

4.q. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto o dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

4.r. il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;

4.s. la conoscenza della lingua inglese;

4.t. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

4.u. l'eventuale possesso dei titoli di riserva di cui agli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, rispettivamente per gli ufficiali di complemento ed i militari di truppa;

4.v. l'autorizzazione, a favore del Comune di Nicolosi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

4.w. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

4.x. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di selezione e dal regolamento dei concorsi, per quanto non espressamente previsto dal bando, e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Copia di un valido documento di riconoscimento o di identità del dichiarante;
- Curriculum Vitae;
- Ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,32, sul conto corrente IT73E0503684090T20520520001 intestato al Comune di Nicolosi, contenente la causale "Procedura selettiva pubblica per n.3 posti con profilo professionale Agente Polizia Municipale".

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza, domicilio o indirizzo di posta elettronica certificata/email.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## **1. – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS Serie Speciale Concorsi e all'albo pretorio on-line di questo Ente e, pertanto, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 24.04.2022, apposita istanza esente da bollo, utilizzando esclusivamente il modello allegato a questo avviso (file pdf editabile). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Comune di Nicolosi.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà pervenire a questo Ente tassativamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Nicolosi – Uff. protocollo, piazza Vittorio Emanuele 1 – 95030 Nicolosi (CT);
- attraverso posta elettronica certificata intestata al candidato, specificando nell'oggetto "Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di

categoria C1, con profilo professionale Agente di polizia municipale” al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunenicolosi.it](mailto:protocollo@pec.comunenicolosi.it);

- tramite consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Nicolosi, esclusivamente nell’orario 9.30 – 13.30 di apertura giornaliera al pubblico.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell’Ufficio Postale accettante o, se trasmessa via Pec, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dall’indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all’Amministrazione stessa.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; non saranno pertanto prese in considerazione le domande trasmesse all’amministrazione oltre il termine indicato nel primo periodo.

## **1. - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata dal capo settore “Affari Generali” e sarà composta da tre componenti (Presidente e altri due membri esperti).

## **7.-AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione al concorso è necessario che il candidato abbia presentato domanda, utilizzando l’apposito modello predisposto dall’amministrazione comunale.

L’Ufficio personale curerà la raccolta di tutte le domande di partecipazione, protocollate dall’ente e provvederà alla trasmissione delle stesse al Capo settore Affari Generali – Risorse Umane per i successivi adempimenti.

La fase istruttoria delle domande di ammissione al concorso pubblico e della relativa documentazione è effettuata dal Capo Settore Affari Generali – Risorse Umane, ai soli fini dell’ammissione, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi (*per le ragioni di cui ai punti da 1 a 6 del del successivo art. 8*), sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, all’accertamento del possesso dei requisiti.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l’espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti e tutti i titoli utili alla formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

I nominativi degli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati sul sito internet dell’Ente sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi.

## **8- MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

1. non abbiano utilizzato il modulo di partecipazione predisposto dall’amministrazione;
2. non abbiano dichiarato anche uno solo dei requisiti di ammissione;;
3. non abbiano allegato la copia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
4. non abbiano pagato e dato prova del pagamento della tassa concorsuale;

5. non abbiano sottoscritto l'istanza;
6. abbiano presentato l'istanza fuori del termine stabilito;

## **9- SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La presente selezione prevede una valutazione per titoli e esami.

Le prove di esame consistono in una prova scritta a mezzo quiz e in una prova orale.

La gestione della prova scritta può essere affidata anche ad un soggetto terzo. In questo caso la Commissione esaminatrice assumerà i poteri di Commissione di Vigilanza.

La prova scritta consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di quesiti a risposta multipla, attinenti alle materie oggetto del concorso, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Non è prevista la pubblicazione anticipata di una banca dati.

Della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova scritta sarà data comunicazione all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova scritta, presso la sede nel giorno e ora indicati.

Durante la prova scritta i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte, normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro, a pena di esclusione.

Verranno ammessi alla prova orale i primi 30 (trenta) candidati che hanno conseguito il voto più alto più gli ex equo con il trentesimo.

I nominativi degli ammessi alle prove orali, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi.

La prova orale si intenderà superata nel caso in cui il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, per ciascun concorrente alla conclusione del colloquio, ed il voto attribuito sarà comunicato ai candidati al termine di ciascuna seduta. La votazione attribuita verrà successivamente affissa nella sede degli esami alla fine di ogni seduta e pubblicata sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi.

## **10. - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo lo svolgimento e la valutazione della prova orale, unicamente per i candidati che l'avranno superata.

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati secondo quanto disposto dagli artt. 21 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio massimo per i titoli è di 10 ed i titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- |  |                  |
|--|------------------|
| a. titoli di studio richiesto per l'accesso al posto:  | massimo punti 5; |
| b. titoli di studio superiore:   | massimo punti 1; |
| c. titoli di servizio:   | massimo punti 3; |
| d. Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami di pari o superiore categoria: | massimo punti 1. |

Totale punti: 10.

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

- Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore: punti 0,125 per ogni punto superiore a 60/100;
- Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea: punti 0,11 per ogni punto superiore a 66/100 – punti 0,16 per la lode;

Punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati rispettivamente a base 100 e a base 110;

Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 0,50 se non pertinente al profilo professionale, punto 1 se pertinente.

I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- servizio prestato presso enti pubblici:

1. stessa categoria o superiore a quella del posto per cui si concorre per ogni anno punti 0,20 per un massimo di punti 2,00;
2. in categoria immediatamente inferiore per ogni anno punti 0,10, fino ad un massimo di punti 1. Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

I periodi di servizio di durata inferiore ad un anno sono valutabili in ragione proporzionale (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni).

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Ad ogni corso di formazione, con attestazione superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato e Regioni o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 o a 30 ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1.

All'idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1.

Il punteggio complessivo non potrà comunque essere superiore a punti 1.

## **11. - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME E MATERIE DI ESAME**

Le prove di esame consistono:

1. una prima prova scritta mediante il ricorso a domande con risposta a scelta multipla.
2. una prova orale.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

### **MATERIE DI ESAME**

Le materie delle prove di esame verteranno su argomenti tecnici ed argomenti amministrativi qui di seguito specificati:

- Organizzazione e competenze della polizia locale. Normativa nazionale e regionale; Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto degli enti locali. Normativa nazionale e regionale;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di diritto processuale penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Codice della strada;
- Legislazione di pubblica sicurezza;
- Legislazione edilizia. Normativa nazionale e regionale;



- Legislazione ambientale;
- Legislazione del commercio e della somministrazione di alimenti e bevande. Normativa nazionale e regionale;
- Elementi sulla Disciplina della sicurezza sul lavoro ed in materia antinfortunistica.
- Idonea conoscenza della lingua inglese e di software per la produttività personale come word, excel, outlook o programmi similari

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **1. - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario delle prove di esame sarà comunicato ai candidati con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data della prima prova mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi;

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi. Non si procederà ad alcuna comunicazione personale.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il concorrente che non si presenta alle prove il giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

## **2. - PRECEDENZE E PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di precedenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c. dalla minore età.

L'amministrazione chiede la prova del possesso dei titoli di precedenza e preferenza dopo l'effettuazione delle prove di esame e solo ai candidati che l'abbiano superate. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **14. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione all'esito delle prove di esame e della valutazione dei titoli predispone la graduatoria finale di merito della selezione e la trasmette al Dirigente del Settore Personale di questo Comune, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

Il dirigente del settore personale approva la graduatoria definitiva, previo accertamento del possesso dei requisiti, curando la pubblicazione della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sulla pertinente pagina dell'amministrazione trasparente di questo Comune.

Con la Determinazione di approvazione della graduatoria sono contestualmente nominati i vincitori della selezione, che saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

#### **15.- INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

1. Titolare del Trattamento: Comune di Nicolosi; il Responsabile del trattamento dei dati: Com. Mannino Danilo;
2. Finalità e base giuridica. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Nicolosi; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.
3. Categorie di dati e loro fonte. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (dati relativi alla salute). Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)
4. Modalità di trattamento. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.
5. Misure di sicurezza. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
6. Comunicazione e/o, diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Nicolosi. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.
7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.
8. Obbligo di conferimento di dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Nicolosi, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.
9. Diritti dell'Interessato. A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Nicolosi. Il Titolare, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.
10. Diritto di proporre reclamo. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **1. – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e il modulo di domanda di partecipazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi (eventualmente prorogabili) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, sezione speciale concorsi.

Il presente avviso e il modulo di domanda di partecipazione verranno, inoltre, pubblicati sul sito istituzionale di questo Comune alla pertinente pagina dell'amministrazione trasparente.

## **17. – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: <http://www.comune.nicolosi.ct.it>

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Linda Piazza.

