



Comune di Nicolosi

CITTA' METROPOLITANA DELLA PROVINCIA DI CATANIA

SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la L. n. 112 del 12/7/2011;

Vista la L.R. n. 47 del 10/8/2012;

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la deliberazione consiliare n. 69 del 25/11/2014 con allegato regolamento comunale.

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per la presentazione delle candidature per la nomina del Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

ART. 1 CANDIDATURE

Possono essere presentate candidature per la nomina a Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza tutti coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano;
- avere l'esercizio dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- possedere particolare competenza nel settore della tutela dei diritti dei minori e dell'infanzia, della prevenzione del disagio sociale e dell'intervento sulla devianza minorile o aver ricoperto incarichi istituzionali e sociali di particolare importanza negli stessi settori.

Costituiscono titoli preferenziali per la nomina i seguenti:

- a) Laurea in giurisprudenza, in lettere, in filosofia, in pedagogia, in psicologia, in sociologia o equipollenti;
- b) Competenza pluriennale giuridico-amministrativa in materia minorile;
- c) Competenza pluriennale nel settore delle discipline di tutela dei diritti umani nonché della tutela dei diritti degli utenti e dei consumatori.

ART. 2 CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Per tutta la durata dell'incarico il G.A.D.I.A. non può rivestire:

- a) ruoli di amministratore o dipendente del comune di Nicolosi né di aziende e/o organismi partecipate dallo stesso Comune;
- b) ruoli e/o incarichi elettivi in Partiti politici, sindacati, associazioni anche non lucrative, ordini professionali o in qualsiasi altro organismo che svolge attività nel settore dell'infanzia;
- c) Giudice onorario presso i tribunali per i minorenni.

Se successivamente alla nomina è accertata una delle cause di incompatibilità di cui sopra, il Consiglio Comunale invita

l'interessato a rimuovere tali cause entro quindici giorni. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'interessato abbia provveduto, lo dichiara decaduto.

Non può rivestire il ruolo di G.A.D.I.A., altresì, il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini fino al terzo grado di Amministratori comunali.

ART. 3 – FUNZIONI

Il Garante svolge le seguenti funzioni:

- Assolve i compiti previsti dal regolamento comunale e quanto previsto dalla Legge Nazionale del 12 luglio 2011, n 112 istitutiva dell'Autorità Garante per l'Infanzia e l'adolescenza, nonché dalle normative regionali in materia di tutela di minori.
- Il Garante, in sinergia con l'Amministrazione Comunale, segnala e/o promuove tutte le iniziative opportune per assicurare la piena promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, con particolare attenzione al diritto alla famiglia, all'educazione, all'istruzione e alla salute.
- Segnala alle Autorità giudiziarie e agli organi competenti chiunque commette reati contro i minori, in particolare i casi di:
 - o maltrattamenti contro i minori;
 - o sfruttamento minorile ai fini sessuali o pornografici;
 - o elusione o evasione dell'obbligo scolastico;
 - o abbandono di minori non segnalati ai servizi sociali e alla magistratura minorile;
 - o sfruttamento minorile in ambito lavorativo;
 - o espianto di organi ai fini di lucro o mutilazione genitale femminile;
 - o carenza di norme igienico-sanitarie relative all'abitazione o al quartiere in cui vive il minore.
- Promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni, iniziative a favore dei minori affetti da malattie di rilevante impatto sociale, sotto il profilo della prevenzione, della diagnosi precoce, dei trattamenti terapeutici, della riabilitazione, al fine di garantire loro un trattamento ottimale.
- Verifica le condizioni e gli interventi dei servizi sociali per l'accoglienza e l'inserimento del minore straniero non accompagnato.
- Riceve segnalazioni relative a casi di supposta violazione dei diritti dei minori, anche provenienti dai diretti interessati, e ne dà comunicazione agli organi competenti affinché si attivino per le opportune verifiche ed interventi.
- Collabora con gli uffici ed i servizi del Comune, nonché con tutti gli Enti ed Istituti che hanno competenza nella protezione e tutela dei minori (Tribunale dei minori, Tribunali ordinari, Servizi Sociali; Agenzie educative, Istituzioni Scolastiche, ASP, Enti Pubblici, Associazioni di difesa e tutela del minore etc.) compresi organi regionali e nazionali.

ART. 4 – POTERI

- Il G.A.D.I.A. verifica l'adempimento nei termini previsti dai decreti dei Tribunali per i minorenni delle prescrizioni nei confronti dei servizi sociali comunali.
- Raccomanda alle amministrazioni competenti misure atte a migliorare la funzionalità dell'attività amministrativa e segnalare eventuali condotte omissive dei funzionari e degli operatori dei servizi pubblici.

ART. 5 - DURATA IN CARICA E NOMINA

Il GARANTE dura in carica 4 anni ed è rieleggibile una sola volta a maggioranza assoluta del Consiglio Comunale

Il ruolo di GARANTE è svolto a titolo gratuito.

ART. 6 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di candidature, compilate utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito web del comune e la relativa documentazione, dovranno pervenire al Comune di Nicolosi entro le **ore 12 del 11/03/2022**. Potrà provvedersi, alternativamente:

- a mezzo PEC, indicando nell'oggetto la dicitura "GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA DEL COMUNE DI NICOLOSI", al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunenicolosi.it;

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 95030 Nicolosi (CT).

ART. 7 MODALITA' E FORME DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura, secondo il modello allegato, dovrà indicare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) l'inesistenza di condanne penali e la dichiarazione di non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- h) il titolo di studio posseduto;
- i) l'occupazione abituale;
- j) l'elencazione delle cariche pubbliche e private ricoperte sia in precedenza che in atto.

Ogni domanda dovrà essere corredata da:

- a) curriculum del candidato;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti e l'inesistenza di cause di incompatibilità;
- c) copia del documento di riconoscimento.

Il curriculum e la dichiarazione di cui al punto b) sono sottoscritte dal candidato, hanno forma e valore di autocertificazioni e sono esenti da bollo ai sensi di legge.

ART. 9 INFORMAZIONI E MODULI PRESTAMPATI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet dell'Ente.

Il modulo prestampato di domanda, il presente avviso e il Regolamento sono consultabili sul sito Internet del Comune.
Responsabile del procedimento: - Responsabile dell'Area 1 Affari Generali Dott.ssa Linda Piazza.

ART 10 - Privacy

Il G.A.D.I.A. è tenuto al rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto legislativo 30/6/2003 n.196 e ss. mm. e ii.

Nicolosi, lì

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI