

AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE - (CAT. D 1) MEDIANTE CONTRATTO
DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ore settimanali estensibili
a 30 ore settimanali)**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n.29 del 15.6.2021 in ordine al fabbisogno triennale del personale e piano occupazionale 2020-2022;

Richiamato l'art. 110 (Incarichi a contratto), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – con valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio- finalizzata alla copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, ai sensi del co. 1 art. 110 TUEL, mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato (tre anni estensibili a 5 anni totali) e part time (24 ore settimanali estensibili a 30 ore settimanali);

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali (cat. D1).

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 07,02,1994, n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Diploma di laurea in Ingegneria e/o Architettura o equipollente, nonché del titolo di laurea specialistica o magistrale equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi della normativa vigente;
- Conoscenza dei software applicativi in uso presso il Settore Tecnico dell'Ente;

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titolo di studio.

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile; Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura;
- Laurea Specialistica (LS) in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S;
- Laurea Magistrale (LM) in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35.
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTE DEL CANDIDATO

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta dal Segretario Comunale e 2 dipendenti in posizione apicale. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio di approfondimento.

Il Funzionario è nominato dal Sindaco previo esame comparativo dei curricula presentati.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire nonché a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo del candidato.

I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di cui trattasi;
- Essere a conoscenza della più recente produzione normativa statale e regionale vigente relativa alla professionalità di cui al presente avviso;

- Avere spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo nel settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Scopo della valutazione è, dunque, confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal curriculum, con quello previsto dal profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire. La procedura comparativa non si conclude con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito tra i più candidati, ma consiste soltanto in una valutazione dei curricula, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti all'incarico, finalizzata a verificare quali tra le candidature presentate disponga dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico da conferire.

Il Sindaco, ad esito della superiore selezione, provvederà, con ampia discrezionalità, alla nomina *intuitu personae*, avuto riguardo ai requisiti richiesti, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

L'assunzione è subordinata alla preventiva avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, nonché di tutti gli altri legge previsti per legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti in busta chiusa recante l'indicazione "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE - (CAT. D1) MEDIANTE CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI ESTENSIBILI A 30) – COMUNE DI NICOLOSI".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Nicolosi, e pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Nicolosi **entro le ore 12,00 del giorno 13.08.2021** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo;
- mediante servizio postale al seguente indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele, 95030 Nicolosi;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comunenicolosi.it;

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Nicolosi.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm. e ii. e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dipendente comunale Sciuto Grazia.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal **Regolamento UE 2016/679**, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Nicolosi e pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente.

Nicolosi, 29.07.2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVA



Il Vicario

(Dott.ssa Silvana Patanè)