



COMUNE DI NICOLOSI

c.a.p. 95030 – Provincia di Catania

AVVISO

IL RESPONSABILE SUAP

Manifestazione d'interesse per la collocazione di uno sportello automatico di prelevamento cd “Bancomat” in zona Nicolosi Nord presso i locali Comunali Centro Servizi Nicolosi Nord.

L'Amministrazione Comunale di Nicolosi, a seguito della proposta di deliberazione n. 58 tenutasi in data 23/05/2019, indice un “avviso di manifestazione d'interesse per l'installazione di uno sportello Bancomat in un locale di proprietà comunale.”, con l'intento di offrire e di far usufruire un servizio ai cittadini e commercianti, e ai numerosi turisti e visitatori della zona.

L'Amministrazione Comunale intende garantire i principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, a tutti gli istituti di credito italiani, in possesso dei requisiti di legge per poter procedere all'assegnazione del servizio in oggetto.

Per presentare il proprio interessamento, occorre far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nicolosi – Piazza Vitt. Emanuele n. 1, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/06/2021 - protocollo@pec.comunenicolosi.it, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, “manifestazione di interesse per l'installazione di uno sportello Bancomat in un locale di proprietà comunale”, assieme all'indicazione del soggetto interessato e/o legale rappresentante a pena di esclusione dalla procedura.

Si potrà presentare il plico anche a mezzo raccomandata A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (L'Amministrazione Comunale è esonerata dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi postali).

Il locale sito in Nicolosi Nord – Centro Servizi, sarà messo a disposizione all'operatore economico ad uso ad uso comodato oneroso ,
Per visionare la documentazione del locale e della planimetria è possibile fissare eventuali appuntamenti e sopralluoghi con l'ufficio tecnico del Comune di Nicolosi e per ulteriore informazioni telefonare al n.0957917027 /0957917059.
Il Comune di Nicolosi scaduto il termine di cui sopra , procederà a esaminare la documentazione presentata .

Il Responsabile SUAP
D.ssa Silvana Patanè