

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

Visti:

- D.Lgs. n. 267/2000;
- D. Lgs 165/2001
- D .Lgs 198/2006
- lo Statuto Comunale;
- art. 12 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 28/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto li vigente C.C.N.L comparto Funzioni Locali

VISTA la propria determinazione n. 31 del 17/01/2019 , con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

SI RENDE NOTO CHE

E' INDETTO UN BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 (UNO) "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 EX CCNL 31/3/99) PRESSO IL COMUNE DI NICOLOSI

DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE

A) REQUISITI GENERALI :

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art.41, comma n.6 lett.a) del D. Lgs.n.81/2008;
- 4) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 5) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
- 6) rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.39/2013 in materia di conferibilità degli incarichi dirigenziali;
- 7) rispetto delle disposizioni di cui al comma n.6 del D.L.n.90/2014 (non sono ammessi alla procedura concorsuale i soggetti in trattamento previdenziale);
- 8) rispetto dell'art.35bis lett. b) del D.Lgs. n.165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione;
- 9) assenza di misure di prevenzione e/o pene che escludano l'instaurazione del pubblico impiego ovvero inibiscano la capacità di contrattare con la P.A.;
- 10) assenza di sentenze definitive che possano costituire, a motivato giudizio dell'amministrazione procedente, impedimento all'instaurazione del rapporto di pubblico impiego con particolare ma non esclusivo riferimento alle fattispecie previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n.235/2012 (ex art.58 e 59 del D.Lgs.n.267/2000).

B) REQUISITI CULTURALI E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

1) Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) - Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, dovrà essere spedita al seguente indirizzo Comune di NICOLOSI- Uff. protocollo, piazza Vittorio Emanuele 1 - 95030 NICOLOSI (CT). Tale domanda potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 9.30 - 13.00 di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comunenicolosi.it.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di NICOLOSI entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U.R.S. Serie Concorsi; il bando sarà disponibile nel sito internet dell'Ente www.comune.nicolosi.ct.it, - sezione "BANDI" e nell'albo pretorio del Comune. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione della Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- m) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- n) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- o) al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- p) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di NICOLOSI non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi

3- MATERIE E PROVE D'ESAME:

1^ -prova scritta:

tempo: da 4 a 6 ore a discrezione della commissione di concorso; domande: non meno di 15 a discrezione della commissione di concorso; la commissione è tenuta, in ogni caso, a formulare domande per almeno n.10 argomenti sotto riportati a propria discrezione.

- Profili costituzionali della p.a.
- Interpretazione giuridica, fonti del diritto nazionale e comunitario -D.Lgs.n.267/2000
- D.Lgs.n.165/2001 – CCNL personale dipendente funzioni locali
- Dirigenza enti locali: attribuzioni e responsabilità
- La responsabilità erariale ed i reati contro la p.a.
- “Anticorruzione” e “Trasparenza” -L.n.241/1990
- Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali
- Procedimento amministrativo e patologia dell'atto amministrativo
- Contrattualistica pubblica
- Diritto e procedura penale -Polizia amministrativa/demaniale
- Diritto urbanistico -Sanzioni amministrative (L.n.689/1981)
- Codice della strada
- Ordinamento giudiziario penale
- Ordinamento della Polizia Locale
- Le ordinanze sindacali ex artt.50 e 54 del D.Lgs.n.267/2000
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.n.81/2008)

2^ -prova scritta: Risoluzione di n.4 casi pratici con la relativa analisi logico-giuridica e giurisprudenziale riferibili alle seguenti materie:

- Codice della strada e regolamento di attuazione
- Diritto urbanistico

-Diritto e procedura penale

-Sanzioni amministrative (L.n.689/1981) tempo massimo della prova: 5 ore a discrezione della commissione di concorso

3^ -prova orale - n.5 domande su almeno n.3 materie previste nella prima prova ad esclusione delle materie di cui alla 2^ prova scritta .

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE massimo 70 punti

a) Valutazione Titoli punteggio massimo di 10 punti su 70

b) 1^ e 2^ prova scritta, punteggio massimo punti 30 su 70

c) 3^ prova orale punteggio massimo 30 punti su 70

le prove scritte e orali si intenderanno superate al conseguimento, in ciascuna prova, di almeno 21 punti su 30

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di NICOLOSI (CT) L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso L'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale – del Comune di NICOLOSI;

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Concetta Ambra

recapito telefonico: 095-7917065

indirizzo di posta elettronica: concetta.ambra@comune.nicolosi.ct.it

NICOLOSI, li